

Số: /KH-UBND

Hòa Xá, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hòa Xá

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/06/2025 Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Hòa Xá ban hành kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hòa Xá, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Rà soát, đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện các thủ tục hành chính được phân cấp, ủy quyền giải quyết trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, quyết định ban hành của Thành phố, các sở và việc bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Phối hợp rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ của các cấp trên địa bàn. Bảo đảm tất cả các TTHC nội bộ được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

4. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

6. Tự Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tự kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

7. Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Bảo đảm tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo đúng quy định của Pháp luật và quy định của Thành phố

8. Đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

9. Xây dựng các kế hoạch triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

(kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của Pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã để báo cáo theo quy định.

2. Bộ phận Tài chính – Kế toán xã phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc xã và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung theo Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã qua văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- TT Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm VH-TT và TT;
- CVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cường

Phụ lục

NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /07/2025 của UBND xã Hòa Xá)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1. Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch thông tin tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch
1.3	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các bộ phận có TTHC thuộc xã;	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch
1.4	Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính và quy định hành chính trên địa bàn xã.	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch
2. Hướng dẫn nghiệp vụ KSTTHC ; Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm công tác KSTTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Điểm phục vụ HCC xã					
2.1	Phối hợp với Trung tâm phục vụ HCC Thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2025	Tài liệu tập huấn, kết nối đường truyền.
2.2	Rà soát kiện toàn đội ngũ cán bộ,	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên	Thường	Quyết định

	công chức làm đầu mối KSTTHC; cán bộ, công chức làm việc tại Điểm Phục vụ HCC xã.		môn thuộc UBND xã	Xuyên	phê duyệt của Chủ tịch UBND xã
3. Rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính					
3.1	Kịp thời ban hành các Văn bản chỉ đạo, đơn đốc niêm yết công khai thủ tục hành chính khi có Quyết định công bố thủ tục hành chính, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc
3.2	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính	VP HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2025	Danh mục TTHC rà soát; Báo cáo công tác KSTTHC định kỳ...
3.3	Công khai TTHC tại Điểm PVHCC của xã	VP HĐND&UBND		Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định
3.4	Công khai TTHC tại trang thông tin điện tử của UBND xã	VP HĐND&UBND gửi kết quả rà soát TTHC về Phòng văn hóa – xã hội để công khai trên cổng thông tin điện tử xã	Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao	Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính					
4.1	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do cấp trên chuyển về và nhân dân phản ánh trực tiếp	VP HĐND&UBND làm đầu mối tổng hợp. Các Bộ phận chuyên môn có TTHC thuộc xã (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định)	VP HĐND&UBND; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
5. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính					
5.1	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; VP HĐND&UBND		Thường xuyên	Đề án; Quy trình thực hiện TTHC; Báo cáo sáng kiến giải pháp
5.2	Tham mưu tổ chức thực hiện việc ủy quyền theo chỉ đạo của UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; VP HĐND&UBND		Trong năm 2025	Văn bản chỉ đạo việc ủy quyền, Quyết định ủy quyền....
6. Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, cấp xã trong công tác cải cách thủ tục hành chính					
6.1	Thực hiện nghiêm kế hoạch số	VP HĐND&UBND;	Các cơ quan, đơn vị,	Thường	Văn bản

	181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	có liên quan	xuyên	chỉ đạo điều hành; Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính; Báo cáo kết quả thực hiện
7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã					
7.1	Phối hợp tổ chức thực hiện việc đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	VP HĐND&UBND; Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan	Thường xuyên theo quy định	Báo cáo, Văn bản đôn đốc....
7.2	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2025	VP HĐND&UBND; Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan	Trong năm 2025	Các kết quả TTHC còn hiệu lực được số hóa.
8. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025					
8.1	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền của	VP HĐND&UBND; Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình;

	các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội: rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định)				quyết định về việc ủy quyền, phân cấp (nếu có); Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa quy trình.
9.	Kiểm tra hoạt động KSTTHC				
9.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động KSTTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc thực hiện TTHC nội bộtại các phòng chuyên môn thuộc xã và Điểm phục vụ HCC.	Đoàn Kiểm tra công vụ, kiểm tra kiểm soát TTHC	VP HĐND&UBND; Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2025	Biên bản, thông báo kết luận kiểm tra.